

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia
dachowego, wzmocnieniu konstrukcji więźby dachowej oraz przebudowie
istniejącego ganku wejściowego w budynku siedziby Parku Krajobrazowego
Puszczy Knyszyńskiej
im. prof. Witolda Sławińskiego z siedzibą w Supraślu”***

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 186 000 euro

DYREKTOR PKPK
Joanna Kurzawa

DYREKTOR
mgr inż. Joanna Kurzawa



Supraśl, dnia 19 czerwca 2015r.

Rozdz. I. Zamawiający

Zamawiający:

Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej
im. prof. Witolda Sławińskiego
Abp. Gen M. Chodakowskiego 6
16 – 030 Supraśl
tel./fax.: (85) 718 – 37 - 85
adres strony internetowej: www.pkpk.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) cyt. dalej jako: Pzp.

Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachowego, wzmocnieniu konstrukcji więźby dachowej oraz przebudowa istniejącego ganku wejściowego w budynku siedziby Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. A- 302, zlokalizowanego przy ul. Chodakowskiego 6, na działce o numerze geodezyjnym 166/2 w Supraślu w gminie Supraśl – zgodnie z załącznikiem nr 1.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące branże:

a) architektura oraz konstrukcja, na które składają się:

Przebudowę ganku oraz zmianę pokrycia dachowego wraz ze wzmocnieniem konstrukcji więźby dachowej. Projektowane prace stanowią pierwszy etap prac remontowych budynku i jego otoczenia, wpisanego do rejestru zabytków decyzją WKZ w Białymstoku jako „Dom Staromiejski” nr. KL-III-1/217/66 z dnia 21 października 1966r pod numerem A-302. Projektowane działania są zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi wydanymi przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku pismem znak ZN.5183.53.2012.AP-W, z dnia 16.10.2012r. oraz zmianami wprowadzonymi do w/w zaleceń pismem z znak ZN.5183.53.2012.AP-W, z dnia 27.11.2012r. (...)

roboty rozbiórkowe polegające na wykonaniu rozbiórki ganku, główek kominowych oraz pokrycia dachowego.

roboty budowlane polegające na odbudowie ganku oraz uzupełnienie i wzmocnienie konstrukcji więźby dachowej, wykonanie kompleksowych robót dekarских – pokryciowych z dachówki ceramicznej oraz obróbek blacharskich i orynnowania, wyprowadzenie zewnętrznego komina stalowego płaszczowego ze stali nierdzewnej.

roboty wykończeniowe zewnętrzne polegające na wymurowaniu główek kominowych.

Wszystkie materiały opisane na rysunkach dokumentacji technicznej powinny posiadać aprobaty techniczne oraz spełniać aktualne normy. Materiały wybranych producentów należy zastosować zgodnie ze specyfikacjami danego produktu, aby uzyskać gwarancję na daną robotę budowlaną.

b) technologia, na którą składa się w szczególności:

Zgodnie z postanowieniem Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 29 marca 2013 r. znak ZN.5142.20.2013.AP – W.

Uwaga!

Roboty będą prowadzone na obiekcie, który będzie w ciągłej eksploatacji, ewentualne przerwy w eksploatacji muszą być na bieżąco konsultowane z Dyrektorem Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. prof. Witolda Sławińskiego.

2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawierają:
 - a) wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 7 do siwz,
 - b) projekt budowlany i architektoniczny – stanowiący Załącznik nr 8 do siwz
 - c) przedmiary robót – kpl. stanowiący Załącznik nr 9 do siwz,
 - d) pozwolenie na budowę – stanowiące Załącznik nr 10 do siwz.
4. Kosztorys ofertowy złożony przez Wykonawcę stanowi załącznik do umowy. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 11 do siwz. Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do **złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego** robót budowlanych z podziałem kosztów. Harmonogram, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanie się załącznikiem do umowy.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdz. IV. Zlecanie robót podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do siwz.

Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 90 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem minimalnego terminu wykonania zamówienia – 60 dni kalendarzowych.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowy opis oceny ofert w tym kryterium zawarty jest w rozdz. XIX niniejszej siwz.

Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz;

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda, w tym **co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto** polegającą na:

- **budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynku wpisanego do rejestru zabytków lub innego obiektu wpisanego do rejestru zabytków.**

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- **konstrukcyjno-budowlanej,**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a), c) i d) siwz;

Uwaga!

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm).

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz;

Uwaga!

1) Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Opis wymagań dotyczący ww. dokumentu zawarty jest w rozdz. IX pkt 5 lit. b) siwz.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ww. zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit. a) oraz dokumentu wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) siwz.

Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz, oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz robót budowlanych – **oryginał**,
- dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał,

- d) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz

4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIII siwz;
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów;

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b)** przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i), k) siwz

Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23.04.1964 r. Dz. U z 2014 r. poz. 121. Tekst jednolity ze zmianami).
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**.
- Każdy** z Wykonawców występujących wspólnie musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3, pkt 4 oraz pkt 5 lit. c) i pkt 6 (*o ile dotyczy*) - musi złożyć **każdy** z Wykonawców,
- b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 1, pkt 2, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit b) i d) (*o ile dotyczy*) - Wykonawcy składają **łącznie**.

Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma **pisemna lub fax**: 85 718 37 85.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.pkpk.pl
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej
im. prof. Witolda Sławińskiego
Z siedzibą w Supraślu
ul. Chodakowskiego 6
16 – 030 Supraśl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.pkpk.pl
Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: www.pkpk.pl

Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: **Dyrektor Joanna Kurzawa**
tel./ fax. 85 718 37 85
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: **Dyrektor Joanna Kurzawa**
tel./ fax. 85 718 37 85

Rozdz. XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:
2.000,00 PLN (słownie złotych: *dwa tysiące 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Dowód wniesienia wadium:
 - a) w przypadku wniesienia wadium **w pieniądzu, wskazane jest**, aby Wykonawca załączył do oferty oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - b) w przypadku wniesienia wadium **w pozostałych formach - wymagane jest** złożenie wraz z ofertą dokumentu w oryginale, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (spiąć z ofertą) kopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.

Uwaga!
Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec czego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą.
5. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na konto:
Nr 11 1500 1344 1213 4009 1496 0000
z dopiskiem: ***Wadium w przetargu nieograniczonym na: „Wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachowego, wzmocnieniu konstrukcji więźby dachowej oraz przebudowie istniejącego ganku wejściowego w budynku siedziby PKPK w Supraślu.”***
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdz. XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX pkt 2, 3, 4, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit. b) – d) i pkt 6 (o ile dotyczy) siwz;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;

- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony **własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli **własnoręczny znak jest nieczytelny** lub **nie zawiera** imienia i nazwiska to musi być on **uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku **stempla**), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. IX pkt 5 lit. c) i d) siwz (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- j) dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. c) i d) siwz (tj. pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonych przez notariusza;
- k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub te podmioty, w sposób wskazany w lit. f);
- l) w przypadku, gdy **informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;

- ł) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:
 - adresem Zamawiającego:

**Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej im. prof.
Witolda Sławińskiego z siedzibą w Supraślu, ul**

- napisem:

adresem Wykonawcy:

(DOPUSZCZA SIĘ

- ODCISK STEMPLA)

imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym

adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** lub **wycofać** złożoną ofertę,
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności,
- c) **wycofania** dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej
im. prof. Witolda Sławińskiego
ul Chodakowskiego 6
16 – 030 Supraśl**

2. Termin składania ofert upływa w dniu ok **13 lipca 2015 r. o godz. 9:30**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej
im. prof. Witolda Sławińskiego
ul Chodakowskiego 6
16 – 030 Supraśl**

w dniu 13 lipca 2015 r. o godz. 10:00

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
2. Cena ryczałtowa wynika z kosztorysu ofertowego złożonego wraz z ofertą. Kosztorys musi być złożony w oryginale podpisanym przez Wykonawcę na każdej stronie kosztorysu. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony według wzoru kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 11 do siwz.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść siwz i jej załączników, w szczególności projektu budowlano – wykonawczego , STWiORB , wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się na miejscu z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne, ewentualne pompowanie wody, koszty robót przygotowawczych, porządkowych np.: wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się terenie przewidzianym do realizacji robót, zachowania czystości dróg publicznych, zagospodarowania placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, uporządkowania terenu po robotach, wykonania dokumentacji powykonawczej.

Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.

6. **Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie jednorazowo** po zakończeniu robót i wystawieniu przez Wykonawcę faktury.
7. Nie przewiduje się możliwości wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do **złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego** robót budowlanych z podziałem kosztów. Harmonogram, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanie się załącznikiem do umowy.

Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
 - a) CENA – 90 %

b) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 10 %

2. Sposób oceny ofert

a) w kryterium CENA:

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 90 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

b) w kryterium TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **maksymalnie w terminie 60 dni kalendarzowych** liczonych od następnego dnia po podpisaniu umowy.

Jednocześnie Zamawiający dopuszcza skrócenie ww. maksymalnego terminu wykonania zamówienia, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 45 dni kalendarzowych.

Wykonawca składając ofertę **zobowiązany jest** w pkt 2 formularza ofertowego **podać oferowany termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych.**

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 60 dni kalendarzowych lub krótszy niż 45 dni kalendarzowych - to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów dla każdej oferty z terminem wykonania zamówienia krótszym niż 90 dni zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{(90 - T_{\text{bad.}})}{(90 - T_{\min.})} \times 10 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów oferty badanej

T_{bad.} – termin wykonania zamówienia oferty badanej

T_{min.} – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje 90 - dniowy termin wykonania zamówienia, tj. maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia, otrzyma 0,00 pkt.

c) obliczenia w obydwu kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

d) łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 lit. c).
7. Jeżeli **cena oferty wydaje się rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia **i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit .a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: www.um.kielce.pl/zamowienia-publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy i złożenia dowodu wniesie zabezpieczenia;
 - b) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - c) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w *formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*;
 - d) złożenia **dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5 do siwz, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego** - w *formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*;
 - e) złożenia **harmonogramu rzeczowo-finansowego** robót budowlanych z podziałem kosztów. Harmonogram, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanie się załącznikiem do umowy.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do siwz.

Rozdz. XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 33 wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do siwz.

Rozdz. XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do siwz.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 32 i § 50 wzoru umowy.

Rozdz. XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

Rozdz. XXIV. Wykaz załączników:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1 do siwz |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp | - Załącznik nr 2 do siwz |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - Załącznik nr 3 do siwz |
| 4. Wykaz robót budowlanych | - Załącznik nr 4 do siwz |
| 5. Wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | - Załącznik nr 5 do siwz |
| 6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej | - Załącznik nr 6 do siwz |
| 7. Wzór umowy | - Załącznik nr 7 do siwz |
| 8. Projekty budowlano-wykonawcze | - Załącznik nr 8 do siwz |
| 9. Przedmiary robót | - Załącznik nr 9 do siwz |
| 10. Pozwolenie na budowę wraz z postanowieniem PWKZ | - Załącznik nr 10 do siwz |
| 11. Wzór formularza kosztorysu ofertowego | - Załącznik nr 11 do siwz |